

**STANDAR LAYANAN RSUD RAGAB BEGAWE CARAM KABUPATEN
MESUJI TAHUN 2023**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MESUJI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWE CARAM**

Jalan Z.A Pagar Alam Brabasan Tanjung Raya Mesuji Kode Pos, 34598
Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWE CARAM
NOMOR : KP.00 / 91 / RSUD.RBC / 1115 / 2023

TENTANG PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWE CARAM

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH RAGAB BEGAWE CARAM,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam Upaya mendukung terwujudnya penyelenggaraan pelayanan publik di Rumah Sakit Umum Daerah Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji yang optimal perlu ketentuan tentang standar pelayanan di rumah sakit;
 - b. bahwa untuk menetapkan standar pelayanan di Rumah Sakit Umum Daerah Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji sebagaimana dimaksud huruf a diatas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Direktur RSUD Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji.
- Mengingat:
1. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indoensia Tahun 2004 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
 4. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;

6. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
11. Peraturan Bupati Mesuji Nomor 35 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Mesuji

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Standar Pelayanan Pada RSUD Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji, sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : standar pelayanan di RSUD Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU meliputi ruang lingkup:
1. Standar pelayanan Surat Keterangan Sehat (Medical Check Up)
 2. Standar pelayanan Surat Keterangan Bebas Narkoba
 3. Standar pelayanan Surat Visum
 4. Standar pelayanan Pelayanan Rapid Test
 5. Standar pelayanan Pelayanan Swab Antigen
 6. Standar pelayanan Pelayanan Rawat Jalan/ Poliklinik
 7. Standar pelayanan Pelayanan IGD
 8. Standar pelayanan Pelayanan Rawat Inap
 9. Standar pelayanan Pelayanan Instalasi Rawat Intensif
 10. Standar pelayanan Pelayanan Instalasi Bedah Sentral
 11. Standar pelayanan Pelayanan Instalasi Pemulasaran Jenazah
 12. Standar pelayanan Pelayanan Farmasi
 13. Standar pelayanan Pelayanan Radiologi
 14. Standar pelayanan Pelayanan Laboratorium
 15. Standar pelayanan Pelayanan Gizi
 16. Standar pelayanan Pelayanan PONEK
 17. Standar pelayanan Pelayanan Perinatologi

18. Standar pelayanan Pelayanan Ambulance
19. Standar pelayanan Pelayanan Vaksin Covid-19

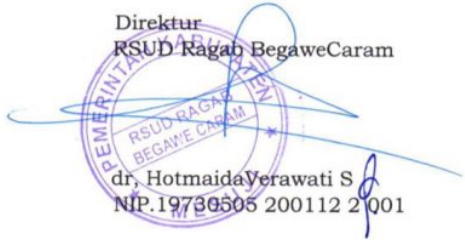
KETIGA : standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam lampiran keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara / pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

KELIMA : Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Mesuji pada
tanggal 19 Januari 2023

Direktur
RSUD Ragab BegaweCaram

dr. HotmaidaVerawati S
NIP.19730505 200112 2 001






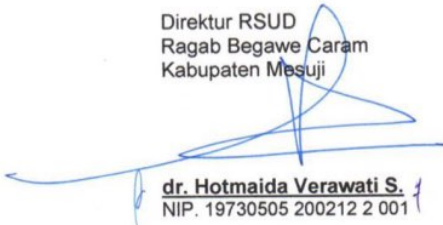
PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN MEDICAL CHECK UP/MCU

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang ke Pendaftaran dan diterima oleh petugas• Petugas mengkonfirmasi jenis paket dan harga pemeriksaan MCU yang tersedia• Setelah paket pemeriksaan dikonfirmasi pasien, petugas pendaftaran melakukan notifikasi ke Poli MCU• Di Poli MCU pasien dilakukan anamnesa singkat oleh dokter/perawat• Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh dokter/perawat• Dokter membuat pengantar pemeriksaan ke Laboratorium dan atau Radiologi• Pasien melakukan pembayaran di Kasir setelah dilakukan pemeriksaan• Pasien melakukan pengambilan seluruh hasil pemeriksaan di Poli MCU• Petugas menginformasikan hasil pemeriksaan kepada pasien jika terdapat kelainan pada hasil pemeriksaan.
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Waktu Tunggu Pelayanan : <60 menit
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No 11 Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji
V	PRODUK LAYANAN	Pelayanan dalam bentuk jasa ; berkas hasil MCU
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382
		Survei Kepuasan Pasien 

Direktur RSUD
Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji


dr. Hotmaida Verawati S.
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Surat Keterangan Bebas Narkoba

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang ke Pendaftaran dan diterima oleh petugas• Petugas mengkonfirmasi jenis paket dan harga pemeriksaan Narkoba yang tersedia• Setelah paket pemeriksaan dikonfirmasi pasien, petugas pendaftaran melakukan notifikasi ke Poli MCU• Di Poli MCU pasien dilakukan anamesa singkat oleh dokter/perawat• Pasien dilakukan pemeriksaan fisik oleh dokter/perawat• Dokter membuat pengantar pemeriksaan ke Laboratorium• Pasien melakukan pembayaran di Kasir setelah dilakukan pengambilan sample di laboratorium• Pasien melakukan pengambilan seluruh hasil pemeriksaan di Poli MCU• Petugas menginformasikan hasil pemeriksaan kepada pasien jika terdapat kelainan pada hasil pemeriksaan.
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Waktu Tunggu Pelayanan : < 60 menit
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No 11 Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji
V	PRODUK LAYANAN	Surat keterangan bebas narkoba
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Survei Kepuasan Pasien



Direktur RSUD
Ragab Begawé Caram
Kabupaten Mesuji

dr. Hotmaida Verawati S. a.
NIP. 19730505 200212 2 001




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWA CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Visum

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat• Surat Pengantar dari Kepolisian
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien Rawat Jalan<ul style="list-style-type: none">✓ Pasien datang ke Poliklinik dan diterima oleh petugas dengan membawa surat pengantar dari Kepolisian setempat✓ Dilakukan anamnesa singkat oleh perawat/dokter✓ Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter✓ Dokter melakukan pencatatan hasil pemeriksaan✓ Hasil pemeriksaan digunakan sebagai keterangan di surat visum yang diambil oleh penyidik• Pasien IGD Hidup<ul style="list-style-type: none">✓ Pasien datang ke IGD sesuai dengan prosedur di IGD dengan pengantar dari Kepolisian✓ Dilakukan anamnesa singkat oleh perawat/dokter✓ Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter✓ Dokter melakukan pencatatan hasil pemeriksaan✓ Hasil pemeriksaan digunakan sebagai keterangan di surat visum• Pasien IGD Meninggal<ul style="list-style-type: none">✓ Pasien datang ke IGD sesuai dengan prosedur di IGD dengan pengantar dari Kepolisian✓ Dilakukan anamnesa singkat oleh perawat/dokter✓ Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter✓ Dokter melakukan pencatatan hasil pemeriksaan✓ Hasil pemeriksaan digunakan sebagai keterangan di surat visum
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Waktu Tunggu Pelayanan : <60 menit
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No 11 Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji
V	PRODUK LAYANAN	Pelayana dalam bentuk jasa
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 08218553382

Direktur RSUD Ragab Begawa Caram
Kabupaten Mesuji,



Dr. Hotmaida Verawati. S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWA CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN Pemeriksaan Rapid Test Rawat Inap

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat• Kartu asuransi (bila ada)
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang ke IGD dan diterima oleh petugas• Dilakukan triase singkat oleh perawat/dokter• Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter• Pasien dibedakan berdasarkan warna :<ul style="list-style-type: none">• Label hijau :pasien tidak gawat dan tidak darurat• Label kuning :pasien yang kegawat daruratan masih tidak urgent• Label merah :pasien gawat darurat mengancam nyawa• Pasien mendapatkan prioritas pelayanan dengan urutan warna merah, kuning, hijau• Pada waktu jam kerja Poli pasien dengan prioritas hijau(tidak gawat, tidak darurat) dikirim ke unit rawat jalan• Keluarga pasien/pengantar pasien melakukan pendaftaran• Perawat dan dokter melakukan pemeriksaan/anamnesa• Pasien dilakukan skrining dengan Rapid Test Antigen Covid 19• Pasien dapat rawat jalan/isolasi mandiri jika hasil pemeriksaan dokter<ul style="list-style-type: none">✓ Keluhan pasien ringan dan tidak masuk indikasi rawat inap oleh dokter✓ Dokter memberikan resep obat✓ Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir✓ Keluarga mengambil obat di apotik✓ Keluarga menunjukan bukti penyelesaian administrasi kepada petugas igd✓ Pasien pulang• Pasien dirawat inap/isolasi covid jika hasil pemeriksaan dokter<ul style="list-style-type: none">✓ Dokter jaga IGD memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien harus di rawat inap✓ Jika keluarga/pasien tidak menyetujui untuk dirawat, keluarga/pasien melakukan informed consent (tanda tangan penolakan rawat inap)✓ Jika keluarga/pasien menyetujui untuk dirawat, Keluarga pasien melakukan pendaftaran rawat inap di pendaftaran✓ Perawat dan dokter melakukan Tindakan sesuai prosedur dan indikasi✓ Dokter jaga IGD melaporkan kondisi pasien ke Dokter spesialis✓ Jika semua advice dokter spesialis sudah dilakukan, petugas PONEK memesan kamar sesuai kebutuhan pasien• Petugas dan dibantu keluarga mengantar pasien ke ruangan rawat inap untuk pasien rawat inap• Selanjutnya menggunakan prosedur penanganan pasien rawat inap
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Waktu Tunggu Pelayanan : <60 menit
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No 11 Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji ; asuransi gratis
V	PRODUK LAYANAN	Pelayanan dalam bentuk jasa
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center : 0822-7858-3266 Kritik saran : 082185533382
		Survei Kepuasan Pasien 

Direktur RSUD
Ragab Begawa Caram
Kabupaten Mesuji

dr. Hotmaida Verawati S.
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN PASIEŒ POLIKLINIK RAWAT JALAN DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">List PasienTensimeterThermogunTimbangan Berat BadanPengukur Tinggi Badan
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">List pasien datang kemeja petugas poli dari bagian pendaftaran.Pasien dipanggil berdasarkan list sesuai nomor urutPetugas menerima pasien dan member senyum, salam dan sapaPetugas melakukan pengisian data di list pasienPetugas melakukan pemeriksaan Tensi meter, Nadi, Suhu dan RR pasienPetugas melakukan pengukuran tinggi dan berat badan pasienPetugas di masing-masing poli melakukan pengkajian kepada pasienPetugas membawa pasien beserta list ke dokter DPJP untuk dilakukan pemeriksaanPetugas mengarahkan pasien keruang pemeriksaan penunjang apabila di perlukan (Laboratorium, Radiologi)Petugas mengantarkan pasien apabila pasien butuh Tindakan perawatan lanjutan (IGD)Petugas menyerahkan dan mengarahkan pasien untuk pengambilan obat (Apotik) dan penyelesaian Administrasi (Kasir)
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	≤ 15 menit
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No II Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji
V	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">ResepSurat kontrolSurat rujukan balikSurat rujukan luarSurat rujukan untuk perawatan
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

2023
Direktur RSUD Ragab Begawé Caram
Kabupaten Mesuji,

Dr. Hotmaida Verawati, S.P.
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabesan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN TRIASE DI IGD RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I.	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">Memilih dan menentukan derajat kegawatan penderita
II.	TUJUAN	<ul style="list-style-type: none">Sebagai acuan menentukan prioritas dan tempat pelayanan medic penderita
III.	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">Pasien datang diterima petugasTandatangan informed consentAnamnesis dan pemeriksaan singkat oleh paramedic/dokterPasien dibedakan berdasarkan warna :<ol style="list-style-type: none">Label hijau : pasien tidak gawat dan tidak daruratLabel kuning : pasien yang kegawat daruratan masih tidak urgentLabel merah : pasien gawat darurat mengancam nyawaPasien mendapatkan prioritas pelayanan dengan urutan warna merah, kuning, hijauPada waktu jam kerja pasien dengan prioritas dikirim ke unit rawat jalan <5 MENIT
IV.	JANGKA WAKTU	
V.	BIAYA	Sesuai Perbup No.11 Th 2021 Tentang tarif pelayanan RSUD RBC Kab Mesuji yang menetapkan PPK BLUD yang berlaku di RSUD RBC mesuji
VI.	PRODUK LAYANAN	Pemberian Pita Triase
VII.	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,

2023

Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
 Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
 Email : rsud.rbcemesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN
PASIE IGD DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none"> • Identitas Pasien • Kartu Berobat jika sudah pernah berobat
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none"> • Pasien datang ke IGD dan diterima oleh petugas • Dilakukan anamnesa singkat oleh perawat/dokter • Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter • Pasien dibedakan berdasarkan warna : • Label hijau :pasien tidak gawat dan tidak darurat • Label kuning :pasien yang kegawat daruratan masih tidak urgent • Label merah :pasien gawat darurat mengancam nyawa • Pasien mendapatkan prioritas pelayanan dengan urutan warna merah, kuning, hijau • Pada waktu jam kerja Poli pasien dengan prioritas hijau(tidak gawat, tidak darurat) dikirim ke unit rawat jalan • Keluarga pasien/pengantar pasien melakukan pendaftaran • Perawat dan dokter melakukan pemeriksaan/anamnesa • Pasien dapat rawat jalan jika hasil pemeriksaan dokter <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokter jaga IGD memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien boleh pulang, perawatan pasien di rumah dan rencana tindak lanjut ✓ Dokter memberikan resep obat ✓ Keluarga mengambil obat di apotik ✓ Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir ✓ Keluarga menunjukan bukti penyelesaian administrasi kepada petugas igd ✓ Pasien pulang • Pasien dirawat inap jika hasil pemeriksaan dokter <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokter jaga IGD memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien harus di rawat inap ✓ Jika keluarga/pasien tidak menyetujui untuk dirawat, keluarga/pasien melakukan informed consent (tanda tangan penolakan rawat inap) ✓ Jika keluarga/pasien menyetujui untuk dirawat, Keluarga pasien melakukan pendaftaran rawat inap di pendaftaran ✓ Perawat dan dokter melakukan Tindakan sesuai prosedur dan indikasi ✓ Dokter jaga IGD melaporkan kondisi pasien ke Dokter spesialis ✓ Jika semua advice dokter spesialis sudah dilakukan, petugas IGD memesan kamar sesuai kebutuhan pasien • Petugas dan dibantu keluarga mengantar pasien keruangan rawat inap untuk pasien rawat inap
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Triase : ≤ 1 Menit Anamnesa: ≤ 5 menit Tindakan :Tergantung kondisi
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No II Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji
V	PRODUK LAYANAN	Pelayana dalam bentuk jasa
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcemesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

2023
 Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
 Kabupaten Mesuji,

Dr. Hotmaida Verawati, S
 NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM


Jl. ZA Pegar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34596
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan Perawatan Oleh Dokter atau DPJP.2. Lembar Persetujuan Ranap, Status Kepersertaan Jaminan Kesehatan, dan Inform Concern yang telah ditanda tangani oleh pasien/keluarga.3. Kelengkapan Pemeriksaan Penunjang. (Jika Diperlukan)4. Kelengkapan berkas rekam medis. (Oleh RM)
II	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Setelah menerima pesanan dari admisi atau IGD petugas ruangan menyiapkan kamar sesuai dengan klasifikasi pasien, baik pasien umum dan pasien dengan jaminan kesehatan.2. Petugas Admisi atau IGD mengantarkan pasien ke ruangan perawatan.3. Petugas rawat inap menerima pasien berikut berkas persyaratan rawat inap dan melakukan serah terima dari petugas yang mengantar pasien.4. Petugas ruangan melakukan pemeriksaan awal rawat inap.5. Petugas ruangan berkolaborasi dengan pelayan medis lainnya dalam pemberian asuhan dan melaporkan pasien tersebut kepada Dokter Jaga ruangan.6. Petugas pemberi asuhan (dokter, perawat/bidan, farmasi, dan gizi) memberikan asuhan selama pasien dirawat.7. Menyiapkan tindakan operasi (Jika memerlukan tindakan operasi)8. Setiap petugas pemberi asuhan mencatatkan perkembangan pasien pada lembar Rekam Medis (CPPT).9. Menyiapkan perencanaan pulang pasien, dan tindak lanjut, (jadwal kontrol lanjutan) jika ada.10. Petugas pemberi asuhan melengkapi Rekam Medis sebelum pasien pulang.11. Berkoordinasi dengan pihak kasir untuk Penyelesaian admintrasi pasien yang akan pulang.12. Pasien pulang.
III	WAKTU	Tergantung lama perawatan standar BPJS
IV	BIAYA LAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Umum : Sesuai Pergub No II TH 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji2. JKN : Sesuai permenkes no 59 tahun 2014 (INA CBGs)3. Pembiayaan Lainnya : Sesuai SK Direktur RSUD
V	PRODUK PELAYANAN	Pelayanan rawat inap yang sesuai standar layanan
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVA KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

2022.
Direktur RSUD Ragab Begawé Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati. S

NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN
ICU DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan Perawatan Oleh Dokter atau DPJP.2. Lembar Persetujuan Ranap, Status Kepersertaan Jaminan Kesehatan, dan Inform Concern yang telah ditanda tangani oleh pasien/keluarga.3. Kelengkapan Pemeriksaan Penunjang. (Jika Diperlukan)4. Kelengkapan berkas rekam medis. (Oleh RM)
II	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Setelah menerima pesanan dari IGD petugas ruangan menyiapkan kamar sesuai dengan klasifikasi pasien, baik pasien umum dan pasien dengan jaminan kesehatan.2. Petugas atau IGD mengantarkan pasien ke ruangan perawatan.3. Petugas rawat inap menerima pasien berikut berkas persyaratan rawat inap dan melakukan serah terima dari petugas yang mengantar pasien.4. Petugas ruangan melakukan pemeriksaan awal rawat inap.5. Petugas ruangan berkolaborasi dengan pelayan medis lainnya dalam pemberian asuhan dan melaporkan pasien tersebut kepada Dokter Jaga ruangan.6. Petugas pemberi asuhan (dokter, perawat/bidan, farmasi, dan gizi) memberikan asuhan selama pasien dirawat.7. Menyiapkan tindakan operasi (Jika memerlukan tindakan operasi)8. Setiap petugas pemberi asuhan mencatatkan perkembangan pasien pada lembar Rekam Medis (CPPT).9. Menyiapkan perencanaan pulang pasien, dan tindak lanjut, (jadwal kontrol lanjutan) jika ada.10. Petugas pemberi asuhan melengkapi Rekam Medis sebelum pasien pulang.11. Berkoordinasi dengan pihak kasir untuk Penyelesaian admintrasi pasien yang akan pulang.12. Pasien pulang.
III	WAKTU	Tergantung lama perawatan standar BPJS
IV	BIAYA LAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Umum : Sesuai Perpub No II TH 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji2. JKN : Sesuai permenkes no 59 tahun 2014 (INA CBGs)3. Pembiayaan Lainnya : Sesuai SK Direktur RSUD
V	PRODUK PELAYANAN	Pelayanan rawat inap yang sesuai standar layanan
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

2023
Direktur RSUD Ragab Begawé Caram
Kabupaten Mesuji,

Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 000



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN
KAMAR OPERASI DI RSUD RBC KABUPATEN
MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan Tindakan Oleh Dokter atau DPJP.2. Lembar Persetujuan Tindakan, Status Kebersertaan Jaminan Kesehatan, dan Inform Concern yang telah ditanda tangani oleh pasien /keluarga.3. Kelengkapan Pemeriksaan Penunjang. (Jika Diperlukan)4. Kelengkapan berkas rekam medis. (Oleh RM)
II	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Registrasi pasien Pasien dari rawat inap, ICU, dan IGD diregistrasi di instalasi bedah untuk perencanaan waktu operasi2. Ruang persiapan Pasien dari rawat inap, ICU, dan IGD masuk di instalasi bedah dan diterima di ruang persiapan, di ruang ini pasien disiapkan (melepas pakaian, perhiasan, dan protesa-protesa lain) serta mengecek kelengkapan administrasi pasien3. Ruang premedikasi Di ruang premedikasi pasien disiapkan untuk tindakan anestesi selanjutnya4. Kamar operasi Di kamar operasi pasien diberikan tindakan sesuai dengan jenis tindakan berdasarkan diagnosa yang sudah direncanakan oleh dokter operator5. Ruang pulih pasien Pasien yang sudah diberikan tindakan dipindahkan ke ruang pulih6. Ruang ICU Pasien yang sudah diberikan tindakan dan memerlukan observasi lanjut bisa langsung dilanjutkan ke ruang ICU7. Rawat inap Pasien yang sudah diberikan tindakan dan tidak memerlukan observasi bisa langsung ke rawat inap8. Pasien yang diobservasi di ruang pulih setelah bebas dari pengaruh anestesi bisa pindah ke rawat inap, begitu juga pasien yang diobservasi di ICU bila sudah membaik bisa pindah ke rawat inap9. Dari rawat inap pasien setelah stabil dapat dipulangkan
III	WAKTU	<ul style="list-style-type: none">• Waktu Pelayanan Operasi tergantung jenis operasi
IV	BIAYA LAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Umum : Sesuai Perbup No II TH 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji2. JKN : Sesuai permenkes no 59 tahun 2014 (INA CBGs)3. Pembiayaan Lainnya : Sesuai SK Direktur RSUD
V	PRODUK PELAYANAN	Pelayanan Bedah di Kamar Operasi
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI KEPUASAN PELANGGAN RSUD RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,

Dr. Hotmaida Verawati, S.
NIP. 19730505 200212 2 051



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PEMUSALARAN JENAZAH RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">Menyerahkan bukti kelengkapan kasir setelah pembayaran
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">Petugas kamar jenazah menerima jenazah dan surat keterangan penyebab kematian dari ruangan asal jenazahPetugas kamar jenazah mencatat buku register ,no rekam medik dan mengarsipkan surat kematianPetugas kamar jenazah menginformasikan pelayanan pelayanan dapat di lakukan di kamar jenazah salah satunya pemulasaran jenazahkeluarga jenazah melakukan permohonan untuk di lakukan pemusalaran jenazah oleh petugas kamar jenazahPetugas kamar jenazah menyiapkan peralatan yang di butuhkan untuk pemusalaran jenazahSetelah selesai pemusalaaran jenazah ,Petugas Kamar jenazah berkomunikasi dengan petugas kerohanian agama bila di perlukanSetelah itu jenazah siap di serahkan ke keluarganyaPetugas jaga memasukan biling system entri data tagihan tindakan pemusalaran jenazahKeluarga jenazah membayar tindakan ke kasir rumah sakit <p style="text-align: center;">PEMUSALARAN JENAZAH MUSLIM</p> <ol style="list-style-type: none">Petugas memakai APD sesuai kebutuhanJenazah laki laki di mandikan oleh orang laki laki begitu sebaliknya kecuali dalam keadaan daruratPetugas mengeluarkan kotoran yang memungkinkan masih ada dalam perut jenazahSeluruh tubuh jenazah di bersihkan dengan bersihPetugas melakukan wudhu terhadap jenazah sebagaimana lazimnya orang islamJenazah di mandikan mulai dari kepala lalu anggota tubuh bagian kanan lalu sebaliknya dan selanjutnya seluruh tubuhJenazah di pindahkan ke meja yang sebelumnya telah di siapkan kafan untuk selanjutnya jenazah di kafani

		<p>PEMUSALARAN JENAZAH NASRANI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sda tanpa Poin E 2. Poin G kain kafan di ganti dengan mengenakan pakaian <p>Catatan : Pemulasaran jenazah Hindu,Budha dan penganut kepercayaan lain sama dengan tata cara pemulasaran jenazah muslim hanya poin E tidak perlu di lakukan.</p>
3	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	2 Jam setelah Pasien Meninggal
4	BIAYA / TARIF	<p>Mengacu pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PP Nomor 12 Tahun 2013 tentang Jaminan Kesehatan Nasional 2. PP Nomor 28 Tahun 2016 tentang Perubahan ketiga PP Nomor 12 tahun 2013 3. PMK Nomor 56 tahun 2016 tentang Program Jaminan Kesehatan Nasional 4. PMK Nomor 64 tahun 2016 tentang Standar Tarif Jaminan Kesehatan Nasional 5. Peraturan Bupati Mesuji Nomor 11 tahun 2021
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pemulasaraan Jenazah
6	PENANGANAN ,PENGADUAN,SARAN DAN MASUKAN	<p>Keluhan dan komplain di sampaikan melalui :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Websete : rbc.rsud Mesuji.com 2. Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com 3. Telepon : 082185633783 4. WA : 081271028283 5. Kotak saran : 081254851986

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,



dr. Hotmaida Verawati. S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PASIE BPJS RAWAT JALAN DI INSTALASI FARMASI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Membawa berkas persyaratan BPJS beserta resep dari dokter• Menyerahkan bukti kelengkapan resep BPJS oleh kasir
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang membawa resep dan kelengkapan berkas BPJS• Petugas farmasi mengecek kelengkapan persyaratan BPJS dan menyerahkan surat kontrol balik kepada pasien• Petugas menyerahkan berkas kepada pasien untuk diserahkan ke kasir• Petugas farmasi mengimput obat yang tertulis di resep kedalam SIM RS• Petugas farmasi menyiapkan obat dan memberikan etiket sesuai dengan yang tertulis pada resep• Pasien menyerahkan bukti kelengkapan berkas kepada petugas farmasi• Petugas farmasi menerima bukti kelengkapan berkas dari pasien• Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut• Petugas farmasi menyerahkan obat beserta informasi cara penggunaan obat kepada pasien
	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	<ul style="list-style-type: none">• Resep non racikan \leq 10 menit• Resep racikan \geq 30 menit
IV	BIAYA/TARIF	• Biaya ditanggung oleh BPJS sesuai dengan diagnosa penyakit 
V	PRODUK LAYANAN	• Obat dan BHP
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVEI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PASIEEN BPJS RAWAT INAP DI INSTALASI FARMASI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Membawa berkas persyaratan BPJS beserta resep dari dokter• Menyerahkan bukti kelengkapan resep BPJS oleh kasir
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Perawat membawa resep pasien rawat inap ke instalasi farmasi• Petugas farmasi menerima dan mengimput obat di SIM RS ketika tidak lengkap atau tidak sesuai dengan resep• Petugas farmasi menyiapkan obat sesuai dengan resep dan diberikan etiket secara UDD (Unit Dose Dispensing)• Petugas farmasi menyerahkan obat kepada perawat rawat inap dan dilakukan pengecekan ulang.• Petugas perawat yang akan memberikan obat kepada pasien• Petugas apoteker melakukan visitasi dan rekonsiliasi kepada pasien untuk melihat kondisi pasien dan kesesuaian pengobatan yang diberikan oleh dokter• Untuk pasien pulang berkas dan resep dibawa oleh keluarga pasien dan diserahkan kepada petugas farmasi• Petugas farmasi mengecek kelengkapan berkas pasien, lalu berkas diserahkan kepada keluarga pasien untuk diserahkan ke kasir• Keluarga pasien menyerahkan bukti kelengkapan berkas kepada petugas farmasi• Petugas farmasi menyerahkan obat kepada keluarga pasien dan memberikan informasi dan cara penggunaan obat
	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	<ul style="list-style-type: none">• Resep non racikan \leq 10 menit• Resep racikan \geq 30 menit
IV	BIAYA/TARIF	<ul style="list-style-type: none">• Biaya ditanggung oleh BPJS sesuai dengan diagnosa penyakit
V	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Obat dan BHP
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVEI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

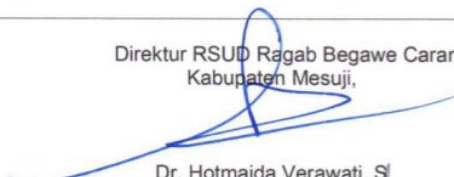
Jl. ZA Pager Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN
PASIE N RADIOLOGI DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	Surat permintaan pemeriksaan dari dokter.
	PROSEDUR	<p>Pemeriksaan radiografi non kontras</p> <ul style="list-style-type: none">• Pasien datang membawa surat permintaan pemeriksaan dari poli/igd• Pasien menunggu di ruang radiologi• Petugas mendaftarkan pasien sesuai dengan surat permintaan pemeriksaan.• Petugas radiologi melakukan pemeriksaan radiologi kepada pasien.• Setelah pemeriksaan selesai hasil di keluarkan dan di serahkan kepada pasien <p>Pemeriksaan USG</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pasien datang membawa surat permintaan pemeriksaan2. Dijadwalkan untuk dilakukan pemeriksaan sesuai dengan surat permintaan3. Melakukan persiapan pemeriksaan4. Pasien datang ke ruang radiologi sesuai dengan jadwal yang diberikan.5. Dokter spesialis radiologi melakukan pemeriksaan USG6. Setelah pemeriksaan selesai hasil dikeluarkan dan diserahkan kepada pasien.
III	WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Setiap hari : 24 jam2. Jumlah waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto : 3 jam
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai perda yang berlaku.
V	PRODUK LAYANAN	Jenis Pemeriksaan radiologi : <ol style="list-style-type: none">1. Pemeriksaan USG2. Pemeriksaan radiografi non kontras
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVEI_KEPUJASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PASIEŒ BPJS RAWAT JALAN DI INSTALASI LABORATORIUM RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Pasien melakukan pendaftaran di SIMRS sesuai ketentuan yang berlaku• Petugas poli rawat jalan melakukan penginputan permintaan laboratorium di SIMRS• Pasien membawa formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari dokter
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang membawa formulir permintaan pemeriksaan laboratorium• Petugas laboratorium mengecek permintaan pemeriksaan di SIMRS• Petugas melakukan identifikasi pemeriksaan• Petugas mencatat semua data pasien di buku register• Petugas melakukan pengambilan atau penerimaan spesimen• Petugas menyampaikan waktu tunggu pemeriksaan laboratorium• Petugas melakukan analisa spesimen• Petugas melakukan verifikasi hasil pemeriksaan laboratorium• Petugas melakukan penginputan dan pencetakan hasil laboratoarium melalui SIMRS• Petugas melakukan penyerahan hasil laboratorium
	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	<ul style="list-style-type: none">• Waktu tunggu hasil pemeriksaan Hematologi ± 1 jam setelah sampling.• waktu tunggu hasil pemeriksaan Kimia Klinik ± 2 jam setelah sampling.
IV	BIAYA/TARIF	<ul style="list-style-type: none">• Biaya ditanggung oleh BPJS sesuai dengan prosedur
V	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Pemeriksaan laboratorium
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVEI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN GIZI DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji.• Pemberian makanan dilakukan setelah ada permintaan form diet dari ruangan rawat inap• Konsultasi Gizi pasien rawat inap dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji, dengan hasil skrining gizi atau kondisi khusus.
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap:<ol style="list-style-type: none">a. Pasien menjalani rawat inapb. Masing-masing ruang rawat inap memesan makanan pasien ke Instalasi Gizi.c. Pasien mendapat makan dari Instalasi Gizi• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap<ol style="list-style-type: none">a. Skrining /penapisan gizi oleh perawat ruangan dan penetapan order diet awal oleh dokter/ahli gizi.b. Bila hasil skrining gizi menunjukkan pasien beresiko malnutrisi, maka dilakukan pengkajian/ assesmen gizi dan dilanjutkan dengan langkah-langkah proses asuhan gizi terstandar oleh Dietesien.
II	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan terbagi dalam 3 waktu penyajian makanan utama dan snack, yaitu:<ol style="list-style-type: none">a. Makan pagi jam 07.00 WIBb. Makan siang 11.30 WIBc. Makan malam 16.30 WIB• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap dilaksanakan dari pukul 09.00 WIB – 14.00 WIB, mulai hari Senin S/D Jumat.
III	BIAYA/TARIF	Biaya ditanggung oleh BPJS sesuai dengan diagnose penyakit
IV	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap dan pegawai• Konsultasi gizi rawat inap
V	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN GIZI DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji.• Pemberian makanan dilakukan setelah ada permintaan form diet dari ruangan rawat inap• Konsultasi Gizi pasien rawat inap dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji, dengan hasil skrining gizi atau kondisi khusus.
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap:<ol style="list-style-type: none">a. Pasien menjalani rawat inapb. Masing-masing ruang rawat inap memesan makanan pasien ke Instalasi Gizi.c. Pasien mendapat makan dari Instalasi Gizi• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap<ol style="list-style-type: none">a. Skrining /penapisan gizi oleh perawat ruangan dan penetapan order diet awal oleh dokter/ahli gizi.b. Bila hasil skrining gizi menunjukkan pasien beresiko malnutrisi, maka dilakukan pengkajian/ assesmen gizi dan dilanjutkan dengan langkah-langkah proses asuhan gizi terstandar oleh Dietesien.
II	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan terbagi dalam 3 waktu penyajian makanan utama dan snack, yaitu:<ol style="list-style-type: none">a. Makan pagi jam 07.00 WIBb. Makan siang 11.30 WIBc. Makan malam 16.30 WIB• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap dilaksanakan dari pukul 09.00 WIB – 14.00 WIB, mulai hari Senin S/D Jumat.
III	BIAYA/TARIF	Sesuai dengan tarif perbub No. 11 tahun 2021
IV	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap dan pegawai• Konsultasi gizi rawat inap
V	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


dr. Hotmaida Verawati. S
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pager Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN GIZI DI RSUD RBC KABUPATEN MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji.• Konsultasi Gizi pasien rawat inap dilakukan kepada pasien yang menjalani rawat inap di RSUD Ragab Begawe caram Kabupaten Mesuji, dengan hasil skrining gizi atau kondisi khusus.
	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap:<ol style="list-style-type: none">a. Pasien menjalani rawat inapb. Masing-masing ruang rawat inap memesan makanan pasien ke Instalasi Gizi.c. Pasien mendapat makan dari Instalasi Gizi• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap<ol style="list-style-type: none">a. Skrining /penapisan gizi oleh perawat ruangan dan penetapan order diet awal oleh dokter/ahli gizi.b. Bila hasil skrining gizi menunjukkan pasien beresiko malnutrisi, maka dilakukan pengkajian/ assesmen gizi dan dilanjutkan dengan langkah-langkah proses asuhan gizi terstandar oleh Dietesien.
II	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan terbagi dalam 3 waktu penyajian makanan utama dan snack, yaitu:<ol style="list-style-type: none">a. Makan pagi jam 07.00 WIBb. Makan siang 11.30 WIBc. Makan malam 16.30 WIB• Konsultasi gizi bagi pasien rawat inap dilaksanakan dari pukul 09.00 WIB – 14.00 WIB, mulai hari Senin S/D Jumat.
III	BIAYA/TARIF	Sesuai dengan perbup tarif, No 11 tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC.
IV	PRODUK LAYANAN	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan makanan pasien rawat inap dan pegawai• Jasa Konsultasi gizi rawat inap
V	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVEI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN PONEK

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat• Kartu asuransi kesehatan (bila ada)
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang ke PONEK dan diterima oleh petugas• Dilakukan anamesa singkat oleh perawat/dokter• Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter• Pasien dibedakan berdasarkan warna :<ul style="list-style-type: none">• Label hijau :pasien tidak gawat dan tidak darurat• Label kuning :pasien yang kegawat daruratan masih tidak urgent• Label merah :pasien gawat darurat mengancam nyawa• Pasien mendapatkan prioritas pelayanan dengan urutan warna merah, kuning, hijau• Pada waktu jam kerja Poli pasien dengan prioritas hijau(tidak gawat, tidak darurat) dikirim ke unit rawat jalan• Keluarga pasien/pengantar pasien melakukan pendaftaran• Perawat dan dokter melakukan pemeriksaan/anamesa• Pasien dapat rawat jalan jika hasil pemeriksaan dokter<ul style="list-style-type: none">✓ Dokter jaga PONEK memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien boleh pulang, perawatan pasien di rumah dan rencana tindak lanjut✓ Dokter memberikan resep obat✓ Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir✓ Keluarga mengambil obat di apotik✓ Keluarga menunjukkan bukti penyelesaian administrasi kepada petugas igd✓ Pasien pulang• Pasien dirawat inap jika hasil pemeriksaan dokter<ul style="list-style-type: none">✓ Dokter jaga PONEK memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien harus di rawat inap✓ Jika keluarga/pasien tidak menyetujui untuk dirawat, keluarga/pasien melakukan informed consent (tanda tangan penolakan rawat inap)✓ Jika keluarga/pasien menyetujui untuk dirawat, Keluarga pasien melakukan pendaftaran rawat inap di pendaftaran✓ Perawat dan dokter melakukan Tindakan sesuai prosedur dan indikasi✓ Dokter jaga PONEK melaporkan kondisi pasien ke Dokter spesialis✓ Jika semua advice dokter spesialis sudah dilakukan, petugas PONEK memesan kamar sesuai kebutuhan pasien✓ Petugas dan dibantu keluarga mengantar pasien ke ruangan rawat inap untuk pasien rawat inap✓ Menggunakan prosedur pasien rawat inap
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU TANGGAP	Triase : ≤ 1 Menit Anamesa: ≤ 5 menit Tindakan :Tergantung kondisi
IV	BIAYA/TARIF	Sesuai Perbup No 11 Tahun 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji; pasien asuransi gratis
V	PRODUK LAYANAN	Pelayanan dalam bentuk jasa
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center ; 0822-7858-3266 Kritik saran ; 082185533382
		Survei Kepuasan Pasien 

Direktur RSUD
Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji


dr. Hotmaida Verawati S.
NIP. 19730505 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWE CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos: 34595
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com



STANDAR PELAYANAN
PERINATOLOGI DI RSUD RBC KABUPATEN
MESUJI

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Permintaan Perawatan Oleh Dokter atau DPJP.2. Lembar Persetujuan Ranap, Status Kepersertaan Jaminan Kesehatan, dan Inform Concern yang telah ditanda tangani oleh pasien/keluarga.3. Kelengkapan Pemeriksaan Penunjang. (Jika Diperlukan)4. Kelengkapan berkas rekam medis. (Oleh RM))
II	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien dari Instalasi Gawat Darurat/ dari Ruang Lain/ Klinik2. Petugas (perawat) menerima pasien di Ruang Perinatologi3. Petugas Ruangan lain/ Klinik dan petugas Perinatologi melakukan serah terima pasien dan membutuhkan tanda tangan pada lembar serah terima4. Perawat Perinatologi melakukan edukasi sesuai hasil assesmen5. Pasien diberikan asuhan medis dan keperawatan selama di rawat di Perinatologi6. Pasien Pulang, pindah ruang atau di rujuk
III	WAKTU	<ul style="list-style-type: none">• Waktu monitoring dan asuhan pelayanan 24 jam
IV	BIAYA LAYANAN	<ol style="list-style-type: none">1. Umum : Sesuai Perbup No II TH 2021 tentang tarif pelayanan RSUD RBC Mesuji2. JKN : Sesuai permenkes no 59 tahun 2014 (INA CBGs)3. Pembiayaan Lainnya : Sesuai SK Direktur RSUD
V	PRODUK PELAYANAN	Pelayanan Pasien Rawat Inap
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center : 0822-7858-3266 Kritik saran : 082185533382

2023
Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji

Dr. Hotmaida Verawati, S.P
NIP. 19730505 200212 2 00



DINAS KESEHATAN KABUPATEN MESUJI
RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM
Jl.ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kecamatan Tanjung Raya Kab.Mesuji

**STANDAR PELAYANAN AMBULAN DAN MOBIL JENAZAH RSUD RAGAB
BEGAWÉ CARAM KABUPATEN MESUJI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Fotocopi Surat Jaminan dan bukti pelayanan rawat inap2. Fotocopi surat Elegibilitas Peserta BPJS3. Fotokopi Kartu BPS4. Fotokopi Kartu tanda Penduduk5. Fotokopi Kartu Keluarga6. Fotokopi surat rujukan dokter dan surat Elegibilitas rujukan (untuk pasien rujuk tingkat lanjut)
II	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Untuk Mobil Jenazah (peserta BPJS)<ol style="list-style-type: none">a. Kepala Ruangan Kamar Jenazah menghubungi driver Ambulan, jika ada keluarga yang memerlukan mobil jenazah.b. Pengemudi membawa mobil jenazah ke kamar Jenazahc. Petugas Administrasi mengecek kelengkapan berkas Jenazah dan membuat Surat Perintah Tugas (SPT) kemudian Pengemudi Mobil Jenazah menerima Surat Perintah Tugas (SPT) dan uang BBM, untuk selanjutnya melakukan serah terima jenazah dengan petugas Kamar Jenazahd. Pengemudi siap mengantarkan Jenazah ke alamat tujuan2. Untuk Pasien / Jenazah yang menggunakan Biaya Umum<ol style="list-style-type: none">a. Instalasi Kamar Jenazah menghubungi driver Ambulance, jika ada keluarga yang memerlukan Ambulance/Mobil Jenazahb. Petugas Administrasi menginformasikan rincian biaya yang akan dibebankan kepada keluarga pasien/jenazah, kemudian petugas memasukkan data ke SIMRS untuk selanjutnya keluarga membayar biaya ke kasir.c. Setelah melakukan pembayaran selanjutnya Petugas Administrasi menghubungi Driver Ambulan, petugas administrasi membuat Surat Perintah Tugas (SPT) kemudian pengemudi Ambulance/Mobil Jenazah menerima Surat Perintah Tugas (SPT) dan uang BBM

		<p>d. Pengemudi siap mengantar pasien/ Jenazah ke alamat tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Untuk Pasien Rujuk Tingkat Lanjut 4. Petugas Rawat Inap menginformasikan ke petugas administrasi jika ada pasien yang akan di rujuk ke tingkat lanjut 5. Keluarga datang kebagian administrasi guna menyelesaikan administrasi dan pembayaran. 6. Setelah selesai administrasi dan pembayaran Petugas Administrasi menghubungi Driver Ambulan, petugas administrasi membuat Surat Perintah Tugas (SPT) kemudian pengemudi Ambulance/Mobil Jenazah menerima Surat Perintah Tugas (SPT) dan uang BBM 7. Pengemudi siap mengantar pasien ke rujuk tingkat lanjut
III	Jangka Waktu Penyelesaian	15 Menit
IV	Biaya/tarif	Mengacu pada Perbup Tarif Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan RSUD
V	Produk Pelayanan	Pelayanan Ambulance dan Mobil Jenazah
VI	Penangan pengaduan, Saran, dan Masukan	<p>Keluhan atau komplain disampaikan melalui sarana yang disediakan oleh RSUD Ragab Begawe Caram Kabupaten Mesuji , antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Website : rsud_rbcmesuji 2. Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com 3. SMS/WA : Hp. 081254851986 4. Aduan langsung : 081254851989 5. Kotak Saran : 081254851986




PEMERINTAH KABUPATEN MESUJI RSUD RAGAB BEGAWÉ CARAM

Jl. ZA Pagar Alam, Desa Brabasan, Kec. Tanjung Raya
Kabupaten Mesuji, Kode Pos : 34598
Email : rsud.rbcmesuji@gmail.com

STANDAR PELAYANAN COVID-19

NO	KOMPONEN	URAIAN
I	PERSYARATAN	<ul style="list-style-type: none">• Identitas Pasien• Kartu Berobat jika sudah pernah berobat
II	PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">• Pasien datang ke IGD dan diterima oleh petugas• Dilakukan anamnesa singkat oleh perawat/dokter• Anamnesis dan pemeriksaan singkat oleh Paramedik/dokter• Bila terdapat indikasi covid-19 maka dilakukan swab antigen; bila hasil negative dilayani sebagai pasien reguler, bila hasil positif dilayani sesuai pasien covid-19• Pasien positif covid-19 dilakukan pelayanan di ruang isolasi covid-19.• Pasien dibedakan berdasarkan warna :<ul style="list-style-type: none">• Label hijau : pasien tidak gawat dan tidak darurat• Label kuning : pasien yang kegawat daruratan masih tidak urgent• Label merah : pasien gawat darurat mengancam nyawa• Pasien mendapatkan prioritas pelayanan dengan urutan warna merah, kuning, hijau• Pasien dengan prioritas hijau(tidak gawat, tidak darurat) dilakukan rawat jalan setelah selesai mendapatkan pelayanan.• Apabila tidak terdapat indikasi rawat inap. Maka :<ul style="list-style-type: none">✓ Dokter jaga isolasi memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien boleh pulang, perawatan pasien di rumah dan rencana tindak lanjut apabila terjadi perburukan.✓ Dokter memberikan resep obat✓ Keluarga mengambil obat di apotik✓ Keluarga menyelesaikan administrasi di kasir✓ Keluarga menunjukkan bukti penyelesaian administrasi kepada petugas✓ Pasien pulang• Apabila terdapat indikasi rawat inap, maka :<ul style="list-style-type: none">✓ Dokter jaga isolasi memberikan penjelasan kepada pasien dan keluarga bahwa pasien harus di rawat inap✓ Jika keluarga/pasien tidak menyetujui untuk dirawat, keluarga/pasien melakukan informed consent (tanda tangan penolakan rawat inap)✓ Jika keluarga/pasien menyetujui untuk dirawat, maka pasien dilakukan perawatan di ruang isolasi.✓ Keluarga pasien melakukan pendaftaran rawat inap di pendaftaran✓ Perawat dan dokter melakukan Tindakan sesuai prosedur dan indikasi✓ Dokter jaga isolasi melaporkan kondisi pasien ke Dokter spesialis• Dilakukan perawatan sesuai perkembangan pasien• Selesai
III	JANGKA WAKTU TINGKAT WAKTU WAKTU TANGGAP	Triase : ≤ 1 Menit Anamnesa: ≤ 5 menit Swab Antigen ≤ 15 menit Tindakan :Tergantung kondisi
IV	BIAYA/TARIF	Gratis Sesuai Kepmenkes no HK.01.07/ MENKES/ 1112/ 2022 tentang Petunjuk teknis klaim pengganti biaya pelayanan pasien corona virus disease (covid-19) Pelayana dalam bentuk jasa
V	PRODUK LAYANAN	
VI	PENGADUAN DAN INFORMASI LEBIH LANJUT DAPAT DISAMPAIKAN ATAU DIPEROLEH MELALUI	Email: rsud.rbcmesuji@gmail.com https://bit.ly/SURVAI_KEPUASAN_PELANGGAN_RSUD_RBC Call center : 0822-7858-3266 Kritik saran : 082185533382

Direktur RSUD Ragab Begawe Caram
Kabupaten Mesuji,


Dr. Hotmaida Verawati, S
NIP. 19730505 200212 2 001